



# Новосельцева Ирина

Женщина, 45 лет, родилась 27 октября 1973

+7 (909) 9438581 — предпочитаемый способ связи  
novoselceva-i@mail.ru

Проживает: Щелково

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Учитель начальных классов

**50 000**

руб.

Наука, образование

- Преподавание

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 15 лет

Март 2018 —  
настоящее время  
1 год 4 месяца

### Федеральная налоговая служба (ФНС России)

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

#### Заместитель начальника отдела общего и хозяйственного обеспечения

1. Организация работы подразделения.
2. Ведение бумажного и электронного документооборота (Лотос Хотес).
3. Ведение архива.
4. Составление сводной номенклатуры дел.
5. Разработка нормативных документов по делопроизводству.
6. Составление и корректировка деловых писем.
7. Подготовка организационно-распорядительных документов.
8. Контроль исполнения документов.

Сентябрь 2011 —  
Март 2018  
6 лет 7 месяцев

### Почта России

[www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru)

#### Руководитель отдела продаж

1. Руководство отделом (в прямом подчинении 7 человек).
2. Планирование и развитие продаж.
3. Составление бюджетов продаж и расходов отдела.
4. Анализ эффективности работы отдела.
5. Разработка мероприятий по увеличению объемов продаж отдела.
6. Оперативное управление отделом: организация работы, координация, контроль выполнения плана продаж, составление отчетов.
7. Контроль дебиторской задолженности, работа с просроченной задолженностью.
8. Ведение переговоров с клиентами и заключение договоров.
9. Расширение собственной клиентской базы и базы отдела.

Ноябрь 1998 —  
Сентябрь 1999  
11 месяцев

### Школа детского творчества "Радуга"

#### Педагог дополнительного образования

1. Организация образовательной деятельности детского творческого объединения.
2. Комплектация коллектива.
3. Работа по обеспечению сохранности контингента.

Июнь 1997 —  
Октябрь 1998  
1 год 5 месяцев

## **Юннатский экологический центр УНО**

### **Педагог дополнительного образования**

1. Комплектация группы детей.
2. Уход за животными.
3. Работа по обеспечению сохранности контингента.

Май 1994 — Май  
1997  
3 года 1 месяц

## **Министерство Внутренних Дел Российской Федерации**

[mvd.ru/](http://mvd.ru/)

### **Инспектор по делам несовершеннолетних**

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Выявление и раскрытие преступлений и административных правонарушений.
3. Охрана общественного порядка.
4. Оказание психологической и социально-педагогической помощи детям и семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.
5. Работа с конфликтными ситуациями.
6. Проведение бесед и лекций, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ, интернет-зависимости и т.д. с подростками в школах.
7. Проведение социально-психологического обследования семей граждан:
  - первичное интервью с семьей
  - выход в семью, проведение исследования: сбор семейной истории, прояснение
  - написание заключения о результатах социально-педагогического обследования семьи граждан семьи, ее рисков и ресурсов
  - ведение консилиума по результатам выхода в семью с другими специалистами.
  - написание заключения о результатах социально-психологического обследования семьи граждан.
8. Проведение индивидуальных консультаций для несовершеннолетних и членов их семей.
9. Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних.

Август 1993 — Май  
1994  
10 месяцев

## **Школа детского творчества "Радуга"**

### **Педагог дополнительного образования**

1. Организация образовательной деятельности детского творческого объединения.
2. Комплектация коллектива.
3. Работа по обеспечению сохранности контингента.

Август 1992 —  
Август 1993  
1 год 1 месяц

## **Стерлибашевский районный отдел народного образования Башкирской АССР**

### **Учитель начальных классов**

1. Подготовка учебных планов на четверть и полугодие.
2. Проведение поурочного планирования.
3. Разработка контрольных работ по предметам.
4. Проведение уроков в соответствии с планом.
5. Проверка тетрадей учащихся.
6. Проведение дополнительных занятий с отстающими учащимися.
7. Подготовка и проведение открытых уроков.
8. Ведение журналов.
9. Проведение внеклассных мероприятий: праздников, экскурсий, посещения театров и музеев.
10. Работа с родителями: проведение родительских собраний, консультирование родителей, подготовка рекомендаций по выполнению домашней работы.

## Образование

---

### Среднее специальное

- 2019 **АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций"**  
Методика воспитания в начальной школе и инновации в организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС
- 2010 **Челябинский государственный педагогический университет, Челябинск**  
Педагогика и психология, Педагогика и психология
- 1993 **Салаватское педагогическое училище**  
Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы, Учитель начальных классов

## Ключевые навыки

---

- Знание языков
- Русский — Родной
  - Английский — А1 — Начальный
  - Татарский — С1 — Продвинутый

## Дополнительная информация

---

- Обо мне
- высокий уровень ответственности, умение находить общий язык с детьми и взрослыми, коммуникабельность и неконфликтность, любовь к детям, стрессоустойчивость, организованность, внимательность, аккуратность, . Хобби – рукоделие, дизайн.